Wedstrijd administratief afhandelen

Instructie voor scheidsrechters (en ook een beetje voor de begeleiders, coaches en aanvoerders

Komen ze:

1. Zorg dat je op tijd aanwezig bent. Liefst een half uur van tevoren, maar in ieder geval niet een paar minuten voor tijd. Dat scheelt een hoop stress bij de zaal-/veldwacht en bij de teams.
2. Zorg ervoor dat je onderscheidende en sportieve kleding draagt. Als je weet dat een gastteam in blauw tenue speelt, moet je natuurlijk zelf ook niet in het blauw komen. De vaste scheidsrechters weten dit natuurlijk al, maar voor degenen die de fluitdienst voor hun team doen wel belangrijk om rekening mee te houden. Het betekent dus ook dat je enigszins voorbereid moet zijn voordat je naar DVO gaat.
   (By the way, wist je dat er voor je outfit gezorgd wordt als je deel uitmaakt van het vaste DVO-fluitteam?)
3. Als je namens je team de fluitdienst doet is het heel prettig als dat van tevoren aan de scheidsrechterscommissie wordt doorgegeven, zodat je ook als scheids op het digitale wedstrijdformulier staat; in spreektaal 'in Sportlink'.
4. Is dat niet het geval, meld je dan zodra je voor de wedstrijd aanwezig bent bij de coach/leider/aanvoerder van het DVO-team, zodat hij of zij je alsnog kan invoeren op het digitale wedstrijdformulier.
5. Je kunt dan kijken of de beide teams hun opstelling in het digitale wedstrijdformulier hebben ingevoerd. Doe dat ook direct. Je kunt dan (evt. samen met de coach/leider/aanvoerder) kijken of de opstelling correct is en dan kun je akkoord geven.
6. Begin **nooit** een wedstrijd voordat je de teams gecontroleerd en geaccordeerd hebt.
7. Laat de wedstrijd en ook de tweede helft op tijd beginnen. In de zaal houdt de zaalwacht dit meestal ook wel in de gaten, maar werk mee aan zijn/haar richtlijnen en volg de aanwijzingen op.
8. Als je de wedstrijd tot een goed einde hebt geleid, handel deze dan z.s.m. af door de stand (met evt. strafworpenuitslag) en verdere bijzonderheden in te voeren op het digitale wedstrijdformulier. Vergeet daarbij de wissels niet! Ook niet in de breedte; het KNKV gebruikt namelijk de resultaten in combinatie met wie er gespeeld hebben voor een eerlijker indeling voor de volgende poule-indelingen.
9. In het onwaarschijnlijke geval dat je bovenstaande richtlijnen even vergeten bent, laat dit dan z.s.m. weten aan het wedstrijdsecretariaat: wedstrijdsecretaris@dvo-korfbal.nl
10. Uiteraard geldt voor de teams/coaches/begeleiders/aanvoerders ook dat zij alert zijn op bovenstaande. Wijs de scheids gerust op zijn/haar verplichtingen voordat de wedstrijd begint en zorg er in ieder geval voor dat je de opstelling op tijd invoert.
11. Alvast bedankt voor je medewerking.

Wendy Ruijsch en Erik Jager

Wedstrijdsecretariaat DVO/Accountor